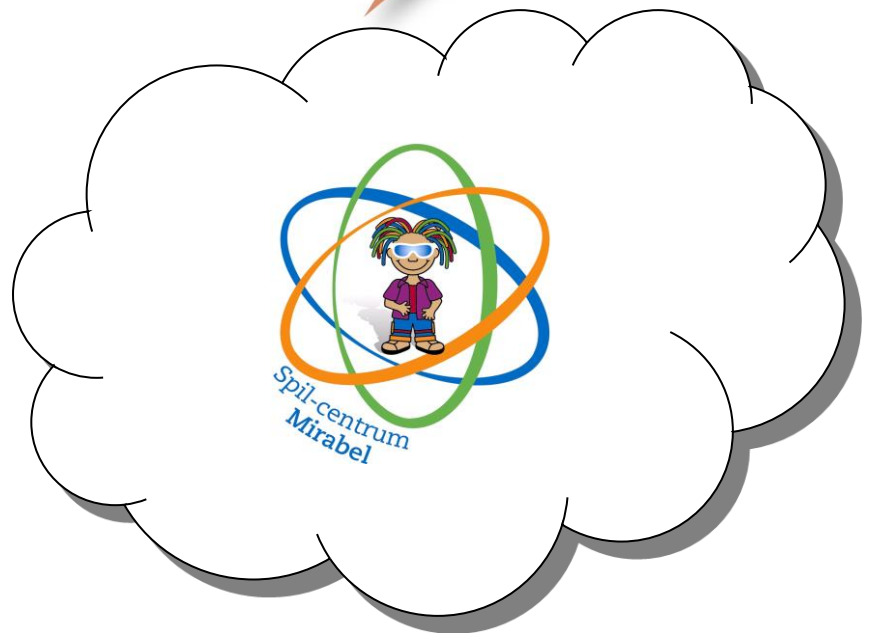
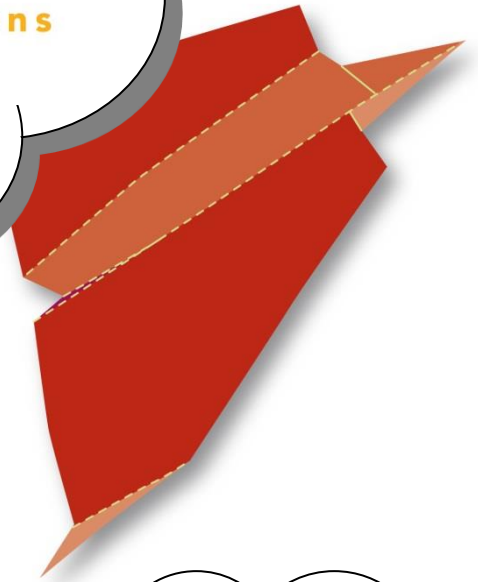
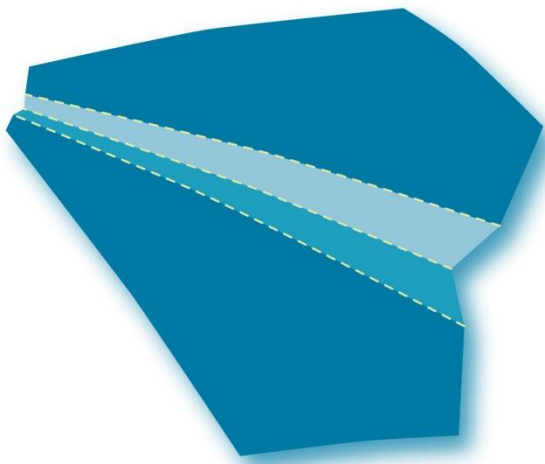




SaLO
School Louis Buelens



Schoolgids 2017-2018



SCHOOLGIDS SCHOOLJAAR 2017-2018

SALTO-school: Louis Buelens

Deze schoolgids is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school:

Datum: 17 juli 2017

Naam: Arabella Ganzeman

Handtekening:

De medezeggenschapsraad verklaart hierbij in te stemmen met deze schoolgids:

Datum: 17 juli 2017

Naam voorzitter: Renske Groenemans

Handtekening:

Deze schoolgids is, namens het bestuur, gecontroleerd door de Voorzitter College van Bestuur:

Datum:

Naam: mevrouw drs. A.L. Bus

Handtekening:

Inhoudsopgave

| | |
|--------------------------------------|----------------|
| Een woord vooraf | blz. 4 |
| Hoofdstuk 1 Algemeen | blz. 5 t/m 6 |
| Hoofdstuk 2 Onze visie | blz. 7 t/m 9 |
| Hoofdstuk 3 Onze schoolorganisatie | blz. 10 t/m 16 |
| Hoofdstuk 4 De zorg voor de kinderen | blz. 17 t/m 22 |
| Hoofdstuk 5 Ouders en school | blz. 23 t/m 27 |
| Hoofdstuk 6 Praktische zaken | blz. 28 t/m 34 |
| Hoofdstuk 7 Schoolontwikkeling | blz. 35 t/m 36 |
| Hoofdstuk 8 Namen en adressen | blz. 37 t/m 38 |

Een woord vooraf

Voor kinderen,

Start je voor het eerst op school? Zoek je met je ouders een (andere) school? Kom je net in de wijk wonen? Wel even wennen op een school waar je misschien nog niemand kent. Wij willen je helpen om onze school te leren kennen. Dat vinden we erg belangrijk. In dit boekje vertellen we je een heleboel over onze school. Maar als je echt wilt weten hoe het gaat, kom dan een keertje kijken. Dan kun je zien hoe onze school er uit ziet en hoe we werken en spelen op school.

Voor ouders,

Elk kind is anders en uniek in zijn persoonlijke kenmerken, in zijn kwaliteiten en in zijn uitdagingen. Aan u en ons de mooie taak om uw kind te helpen en te begeleiden bij zijn ontwikkeling.

De maatschappij is continu aan verandering onderhevig. Als school spelen we hierop in, om kinderen goed op de toekomst voor te bereiden. Hierdoor verandert er uiteraard regelmatig iets in het reilen en zeilen op onze school. Dat betekent echter niet dat wij elk jaar iets anders doen. Wij werken vanuit een meerjaren schoolplan dat nog loopt tot en met 2019. Wij hebben aan dit plan geschreven met ouders, met kinderen en met ons team.

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over onze school, om u te laten zien waar wij voor staan en hoe wij werken en - niet onbelangrijk - hoe de sfeer is op onze school. Ondanks het feit dat wij geprobeerd hebben zo uitvoerig mogelijk te zijn, realiseren wij ons, dat wij niet alle informatie via deze gids kunnen overbrengen. Daarom ontvangen wij u graag op onze school. In een persoonlijk gesprek geven wij u antwoord op al uw vragen.

Elk jaar actualiseren wij deze schoolgids, die wordt opgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) en wordt vastgesteld door het bestuur van SALTO. Nieuwe ouders/verzorgers ontvangen van ons tijdens de rondleiding of kennismaking een papieren versie. Overige ouders krijgen deze gids digitaal (via ons ouderportaal of mail). Iedereen kan de nieuwste schoolgids op onze website vinden: www.louisbuelens.nl. Uiteraard verstrekken wij desgevraagd een papieren versie.

Namens het team,

Arabella Ganzeman
Directeur



1 Algemeen

1.1. Zakelijke gegevens

Naam SALTO-school Louis Buelens
Adres Mirabelweg 96
5632 PD Eindhoven
Telefoon 040-241 03 13
E-mail info@louisbuelens.nl
Website www.louisbuelens.nl

Team 10 leerkrachten (4 fulltime en 6 parttime)
1 parttime vakdocent bewegonderwijs (maandag)
1 parttime onderwijsassistent
1 parttime administratieve kracht
1 parttime conciërge

Directie Arabella Ganzeman

1.2. Bestuur

SALTO-school Louis Buelens is een openbare school die valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (SALTO), Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, www.salto-eindhoven.nl. Naast de naam van het bestuur, staan de letters SALTO ook voor Samen, Actief, Leren, Talenten, Ontwikkelen. Dat is de visie van SALTO. Door onder andere talent te zien en te benutten, samen te leren en informatie te delen en actieve betrokkenheid te stimuleren, ontwikkelt SALTO zich voor zowel de leerlingen als de medewerkers tot "Dé basis om te leren voor het leven".

De dagelijkse verantwoordelijkheid voor het onderwijs op alle SALTO-scholen (20 basisscholen en 2 sbo scholen) is in handen van het College van Bestuur. Voorzitter van het College van Bestuur is mevrouw drs. A.L. Bus.

1.3. Spilcentrum Mirabel

Vanaf 1 januari 2007 vormt SALTO-school Louis Buelens samen met Partou het **Spilcentrum Mirabel**. Een Spilcentrum staat voor **SP**elen **I**ntegreren **L**eren. Doel van het SPIL-centrum is de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar zo goed mogelijk te laten verlopen volgens een doorgaande leerlijn en indien gewenst ondersteuning te bieden aan u als ouder(s)/ verzorger(s) bij de opvoeding van uw kind.

1.4. Partou

Partou is een landelijke organisatie die peuterwerk en kinderopvang van 0 tot 12 biedt. Momenteel zijn er twee groepen dagopvang, een groep buitenschoolse opvang en een peuterwerkgroep (voorheen peuterspeelzaal) actief. De groepen zijn als volgt verdeeld:

| | |
|-----------|---------------------------------------|
| Guppies | 0-2 jaar (dagopvang) |
| Dolfijnen | 2-4 jaar (dagopvang) |
| Kikkers | 2-4 jaar (peuterwerk) |
| Pinguïns | 4 t/m 12 jaar (buitenschoolse opvang) |

Dagopvang is beschikbaar van maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur

Buitenschoolse opvang er van maandag t/m vrijdag tussen 7.30 en 8.30 en na school vanaf 14.00 tot 18.30 uur. Buitenschoolse opvang is er ook in de vakantie van 07:30 - 18:30 uur.

1.4.1. Peuterwerk

Partou werkt volgens een methode die aansluit op de methode die gebruikt wordt op onze school. Uw kind kan twee dagdelen gebruik maken van het peuterwerk. Het peuterwerk is beschikbaar van 08.00 – 11:30 uur en van 12:00 – 14:00 uur. Op woensdag is er geen peuterwerk. Partou werkt met een vaste combinatie van dagdelen:

- maandagochtend en donderdagmiddag
- maandagmiddag en donderdagochtend
- dinsdagochtend en vrijdagmiddag

VVE-geïndiceerde kinderen voor wie het belangrijk is dat zij de Nederlandse taal leren komen vier dagdelen.

Wegbrengen:

Elke ochtend is er een inloop van 08.00 uur tot 08.15 uur. Er liggen werkjes klaar voor de kinderen waar u samen met uw kind even mee aan de slag kunt. U wordt verzocht om om uiterlijk 08.15 uur weg te gaan, dan starten de pedagogisch medewerkers met de kring en het verdere programma van de dag.

's Middags kunt u w kind om 12.00 uur wegbrengen. De kinderen worden om uiterlijk 12.05 uur binnen verwacht, zodat we kunnen starten met het programma van de dag.

Ophalen:

Omdat het ochtendprogramma tot 11:30 loopt, verzoeken wij u te wachten in de entreehal tot 11.30 uur. De pedagogisch medewerker van de groep komt u daar halen zodra het programma van de dag is afgerond. Ook in de middag wordt u verzocht te wachten tot 14.00 uur. De pedagogisch medewerker van de groep komt u daar halen zodra het programma van de dag is afgerond.

We willen het dagprogramma goed afsluiten met alle kinderen. Als ouders voor de groep wachten worden de kinderen snel afgeleid. Dit geldt ook als ouders al de groep op komen om hun kind op te halen voordat het programma klaar is. Daarom vragen wij u te wachten in de entreehal van Partou.

2 Onze visie

2.1. Visie van SALTO

SALTO staat voor Samen, Actief, Leren, Talenten, Ontwikkelen. Dat is de visie van SALTO. Door onder andere talent te zien en te benutten, samen te leren en informatie te delen en actieve betrokkenheid te stimuleren, ontwikkelt SALTO zich voor zowel de leerlingen als de medewerkers tot “Dé basis om te leren voor het leven”.

2.1. Visie van SALTO-school Louis Buelens

Op SALTO-school Louis Buelens zien wij het als onze taak kinderen te begeleiden bij hun totale ontwikkeling. Wij willen onze leerlingen tools meegeven om op een verantwoorde wijze de juiste keuze te kunnen maken voor hun toekomst en op een respectvolle, creatieve manier zelfstandig te kunnen deelnemen in de maatschappij.

Onze school wil een leefklimaat creëren, waar kinderen naast het op doen van kennis hun totale persoonlijkheid ontwikkelen, hun zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid durven nemen, positief gedrag aanleren en respectvol leren omgaan met elkaar en andere culturen en opvattingen.

2.2. Onze identiteit

SALTO-school Louis Buelens is een school waar iedereen welkom is. Een fijne, kleinschalige school met kleine groepen, waarin elk kind bij naam gekend is door leerkrachten, directie en andere kinderen. Een school waar ouders en leerkrachten elkaar ontmoeten, leren kennen, samenwerken en zich gewaardeerd en gesteund voelen. Een school die maatwerk biedt en recht doet aan verschillen. Wij hebben aandacht voor en bieden ruimte aan ieder kind, iedere ouder en iedere leerkracht. Wij vinden dat de ontmoeting met de ander een kans is voor je eigen ontwikkeling!

SALTO-school Louis Buelens, dé school waar je samen leeft, samen leert, waar je thuis bent!

2.3. Onze kernwaarden

Je maakt de school met elkaar. Dat betekent niet dat elke professional hetzelfde moet zijn. Juist de authentieke leerkracht geeft kleur aan de school en inspireert kinderen. Toch is het belangrijk af te stemmen welke waarden in de school centraal staan. De kernwaarden van onze school zijn:

✓ **Vertrouwen uitdragen**

Dit is de basis van al onze werkzaamheden en ons handelen. Er is niets zo mooi, als voelen dat mensen vertrouwen in je hebben. Dat motiveert en inspireert. De mensen die je het meeste raken in positieve zin, zijn vaak de mensen die in je blijven geloven, juist als je het moeilijk hebt of minder in je kracht staat. En dat is wat we willen: vertrouwen uitstralen naar kinderen, naar ouders en naar elkaar.

✓ **Respect tonen**

Onder respect hebben verstaan wij: op een goede manier omgaan met elkaar, materialen en eigendommen en sociale media op een juiste wijze hanteren. Het blijkt uit betrokken zijn, oprechte aandacht hebben voor de ander, praten 'met' elkaar, afspraken nakomen.

✓ **Transparant zijn**

We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen. We willen verantwoording afleggen over ons handelen, geen verborgen agenda en een open manier van communicatie, altijd met respect voor de ander.

✓ **Feedback vragen**

We werken in een lerende organisatie, dat betekent dat we niet alleen kinderen iets willen leren, maar ook zelf willen blijven leren, onszelf willen ontwikkelen en verbeteren. Dat doen we door feedback te vragen: aan elkaar, aan onze leerlingen en aan onze ouders. We zijn altijd dankbaar voor feedback. Degene die feedback geeft neemt immers de moeite om te vertellen wat goed gaat en wat beter kan.

✓ **Samenwerken**

Wij willen werken vanuit een 'samen-cultuur'. Samen werken aan leren! Dat wil zeggen dat leerkrachten onderling, maar ook ouders en leerkrachten met elkaar praten, nieuwsgierig zijn naar elkaar, elkaar ontmoeten en expert zijn vanuit verschillende invalshoeken. We stellen ons open voor onze omgeving en zoeken bewust naar externe samenwerkingspartners, alles vanuit de gedachte dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen. Om die reden stellen we ook ons gebouw beschikbaar.

2.4. Onze visie

✓ **De kinderen**

Een goed pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde om kinderen te laten leren. Binnen onze school streven wij er naar dat elk kind zich veilig en geborgen voelt. Wij willen dat onze leerlingen met plezier naar school komen.

We leren de kinderen dat zij op een respectvolle manier met elkaar en met de omgeving omgaan.

Ook streven wij ernaar dat de school een uitdagende leeromgeving is voor alle kinderen. Wij staan voor onderwijsaanbod dat onze leerlingen uitdaagt om tot goede prestaties te komen en zich verder te ontwikkelen. Wij hebben oog voor de eigenheid en de verschillende talenten van elk kind.

Niet alleen het individuele kind, maar ook het groepsproces heeft onze continue aandacht. Binnen onze school maken wij gebruik van het concept 'Sociaal Sterke Groep' dat onderdeel is van het Groepsdynamisch Onderwijs (GDO).

✓ **De leerkracht**

De leerkrachten gaan uit van de diversiteit en verschillende niveaus van de kinderen en weet haalbare prestatienormen te formuleren en te hanteren. Ze creëren zinvolle en uitdagende leersituaties, waarin kinderen actief mee kunnen doen. Onze leerkrachten maken tijd voor oprechte belangstelling, feedback en tijd om de juiste vragen te stellen aan de kinderen. Ze bieden ondersteuning, goede (directe) instructie en vertrouwen. Het zelfvertrouwen en de eigen verantwoordelijkheid van het kind worden daardoor versterkt en nemen toe.

De leerkracht zorgt binnen de groep voor voldoende rust en orde. Onze leerkrachten gaan op een respectvolle en professionele wijze met elkaar, met de ouders en met de kinderen om. Op deze wijze zijn zij een voorbeeld in hun gedrag voor de kinderen.

Leerkrachten stellen zich blijvend op de hoogte van nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen. Dit leidt tot kwalitatief goed en verantwoord onderwijs en zorgt ervoor dat leerkrachten hun

mogelijkheden binnen de organisatie maximaal benutten. De directie stuurt op ontwikkeling maar de leerkracht heeft hierin een leidende rol .

✓ **De ouders**

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen zich beter ontwikkelen als hun ouders betrokken zijn bij hen en bij de school. Wij zien ouders dan ook als onze belangrijkste samenwerkingspartner. Wij stimuleren ouderbetrokkenheid door te bouwen aan vertrouwen, gezamenlijk te werken aan educatie en door ouders te betrekken bij onze activiteiten en lessen.

Wij doen dit door te zorgen voor goede informatie, door het voeren van intakegesprekken en door huisbezoeken af te leggen als dat nodig is. Wij organiseren kijkmomenten in de groep, thema-ochtenden en informatieavonden. Ook zetten wij ouders in als expert door ze te laten vertellen over hun werk of hobby en vragen wij ouders ons een helpende hand te bieden.

2.5. Schoolklimaat

Zoals u hierboven hebt kunnen lezen willen wij een veilig leef- en leerklimaat creëren waar kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig voelen. Het prettig en veilig voelen is immers de belangrijkste voorwaarde om te kunnen leren en ontwikkelen.

2.5.1. Groepsdynamisch Onderwijs

Wij willen 'prettig omgaan met elkaar'. Dit doen wij door gebruik te maken van het concept Groepsdynamisch Onderwijs (GDO): GDO-conflicthantering en de sociokring.

Ruzie maken is niet erg. Als een kind maar weet hoe het een ruzie op kan lossen. De GDO-conflicthantering leert kinderen wat ze moeten en kunnen doen bij het oplossen van een ruzie. De sociokring leert kinderen hoe ze steeds prettiger met elkaar kunnen omgaan. Beide onderdelen horen onlosmakelijk bij elkaar. Het een kan niet zonder het ander.

Er zijn drie hoofdregels:

- de rode hoofdregel: Wij gaan prettig met elkaar om: dit is de belangrijkste regel. Wij gaan ervan uit dat ieder kind daar goed over nadenkt en ook naar handelt.
- de blauwe hoofdregel: Wij gaan correct met elkaar om: we houden ons aan de regels en afspraken die gelden op onze school om op een prettige manier met elkaar om te kunnen gaan.
- de groene hoofdregel: Ik lever een bijdrage: hiermee doen wij een appèl op de kinderen om actief mee te werken aan de verbetering van het omgangsklimaat.

Dit zijn de regels die in kleur in de klas en hal van de school hangen. Daardoor kunnen de leerkracht en de kinderen elkaar helpen als ze er een vergeten zijn.

Aan de hand van een groepsthermometer evalueren we elke dag of de kinderen prettig met elkaar zijn omgegaan. Een keer per week bespreken wij in de sociokring welke dingen goed gaan en welke punten nog beter kunnen. De groep kiest een verbeterpunt en dit hangt zichtbaar in de klas op het verbeterbord.

Een keer per maand vullen de kinderen een individuele thermometer in. Hiermee meten wij het veiligheidsgevoel van de kinderen. Naar aanleiding van deze gegevens kan de leerkracht met de kinderen in gesprek gaan.

Het informatieboekje voor ouders waarin dit uitgebreid staat uitgelegd is verkrijgbaar op school.

3 Onze schoolorganisatie

3.1. De groepen

We starten dit schooljaar met ca. 120 kinderen. Daarmee zijn wij een kleine school, een school met mogelijkheden om te groeien, maar ook een school die gebruik maakt van de voordelen van klein zijn. We streven naar groepen van 20-25 leerlingen.

Dit schooljaar gaan we ervaring opdoen met werken in Kansrijke Combinatie Groepen. Kinderen van groep 4/5 en 5/6 zitten met 2 leerjaren in één groep en krijgen op hun eigen niveau les. Dit traject wordt ondersteund door Carmen Latour van Onderwijsorganisatie CEDIN.

Ook gaan we meer groep-overstijgend projectmatig werken.

3.1.1. Groep- en taakverdeling

| Groep/Taak | Wie | Wanneer |
|--|---|--|
| 1/2 | Frederieke Janssen <i>f.janssen@bs-louisbuelens.nl</i> Helga Verschuuren <i>h.verschuuren@bs-louisbuelens.nl</i> | maandag, dinsdag, woensdag woensdag, donderdag, vrijdag |
| 3 | Renske Groenemans <i>r.groenemans@bs-louisbuelens.nl</i> Ildy Hol <i>i.hol@bs-louisbuelens.nl</i> | maandag, dinsdag woensdag, donderdag, vrijdag |
| 4/5 | Sofiya Pelymskhykh <i>sofiya.pelymskykh@bs-louisbuelens.nl</i> | maandag t/m vrijdag |
| 5/6 | Mark van de Kruijs <i>mark.vandekruijs@bs-louisbuelens.nl</i> | maandag t/m vrijdag |
| 7 | Leandra Schouwenaars <i>leandra.schouwenaars@bs-louisbuelens.nl</i> | maandag t/m vrijdag |
| 8 | Jolanda Buster <i>j.buster@bs-louisbuelens.nl</i> | maandag t/m vrijdag |
| Onderwijsassistent Groep 1-2-3 | Petra Chermin <i>p.chermin@bs-louisbuelens.nl</i> | Alle ochtenden |
| Gymlessen | Inge Silkens <i>inge.silkens@salto-eindhoven.nl</i> | maandag groep 3 t/m 8 |
| Interne begeleider | Marlies Bovers <i>m.bovers@bs-louisbuelens.nl</i> | dinsdag, woensdag, donderdag |
| W&T coördinator en ICT contactpersoon | Sofiya Pelymskhykh | |
| Cultuur coördinator | Frederieke Janssen | |
| VVE coördinator | Frederieke Janssen | |
| Taal coördinator en RT | Monique van der Sangen | |
| Reken coördinator | Mark van de Kruijs | |

3.2. Leerkrachten en stagiaires

3.2.1. Ziekte/afwezigheid van leerkrachten

Op het moment dat een leerkracht zich ziek meldt, kunnen we een beroep doen op een vaste vervanger die aan onze school gekoppeld is. Mocht deze leerkracht niet beschikbaar zijn, dan zorgen wij voor een andere vervanger. Alleen in uiterste gevallen (als er nergens een invulkracht beschikbaar is) zullen wij de groep over andere klassen verdelen. Kinderen worden nooit naar huis gestuurd.

3.2.2. Professionele ontwikkeling

Omdat het onderwijs nogal wat vraagt van het vakmanschap van de leerkracht, is het steeds noodzakelijk om bij te blijven. Een leerkracht heeft altijd een opleiding voor leerkracht basisonderwijs gevolgd. Om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen in het onderwijs, lezen de leerkrachten de vakbladen, nemen zij deel aan cursussen, volgen ze opleidingen en nemen deel aan team- en bouwvergaderingen en organiseren wij intervisie-momenten. Een aantal dagen in het schooljaar worden er studiedagen georganiseerd. Daarnaast volgen sommige leerkrachten korte of lange cursussen. Deze cursussen vinden meestal plaats buiten schooltijd. Mocht een leerkracht afwezig zijn vanwege een studie, dan zorgen wij voor vervanging.

3.2.3. De begeleiding en inzet van stagiaires

Een aantal keren per jaar komen er bij ons op school stagiaires. Een aantal stagiaires van de Pedagogische Hogeschool of van de opleiding tot onderwijsassistent(e), het Summa college. Zij komen bij ons op school om het vak te leren. Zij geven lessen en lessenseries en/of voeren andere stage opdrachten uit. De klassenleerkracht begeleidt een stagiaire. De leerkracht zorgt ervoor dat uw kinderen niets te kort komen in de stageperiodes. Heel vaak krijgen de kinderen juist extra aandacht, omdat de stagiaire wat taken van de leerkracht in diens bijzijn over kan nemen. Wij werken ook samen met MBS en begeleiden leerlingen die kennis moeten maken met het werkveld om uit te kunnen stromen naar de maatschappij.

3.3. Aanmelden en inschrijven nieuwe leerlingen

SALTO-school Louis Buelens hanteert het toelatingsbeleid van SALTO. Dit beleid ligt ter inzage voor u klaar op school.

Ouders en kinderen die nog niet bekend zijn met SALTO-school Louis Buelens, leiden wij graag rond op school voor een eerste kennismaking. We laten in praktijk zien hoe we ons onderwijs hebben ingericht. Daarbij vertellen we over onze visie en de manier waarop we dit in de klas vertalen. Wij maken graag een afspraak voor een rondleiding. Voor kinderen die doorstromen van het peuterwerk of de dagopvang is er een zogenaamde warme overdracht, dat wil zeggen niet alleen op papier.

3.3.1. Aanmelden

Als u uw kind wilt aanmelden op onze school, dan vult u het aanmeldingsformulier in. U kunt dit formulier meekrijgen na een rondleiding, maar ook downloaden van onze website.

3.3.2. Inschrijven

Zodra wij het aanmeldingsformulier hebben ontvangen onderzoeken wij of wij uw kind kunnen inschrijven. Daarvoor is het belangrijk dat we over alle benodigde informatie beschikken. Alles wat we daarvoor nodig hebben staat vermeld op dat formulier. Nadat we het aanmeldingsformulier ontvangen hebben krijgt u van ons een ontvangstbevestiging.

3.3.3. Toelating/plaatsing

De directie gaat, na aanmelding van een leerling, na of de leerling toegelaten kan worden. Deze beslissing vindt plaats binnen zes weken met een eventuele verlenging van nog eens vier weken. Deze beslissing is gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van het kind en wordt

genomen in overleg met de intern begeleider en/of de VVE coördinator van de school. Zodra inschrijving en plaatsing definitief zijn krijgt u daarover bericht van de directeur van de school.

3.3.4. Kennismaken en instromen

Kennismaken en instromen gebeurt op verschillende manieren:

- Kinderen die 4 worden in de maanden juni tot en met september, starten aan het begin van het schooljaar dat start nadat zij vier zijn geworden. In het belang van het kind worden hierop soms uitzonderingen gemaakt.
- Kinderen die 4 worden van oktober tot 1 juni stromen in op de dag nadat zij jarig zijn geweest.
- Kinderen die binnen Eindhoven wisselen van school zonder te verhuizen, starten in overleg op onze school.
- In alle gevallen neemt de leerkracht van tevoren telefonisch contact met de ouders voor het maken van een afspraak voor een intake. Tijdens de intake maken wij ook afspraak voor de wenmomenten in de klas. Dit zijn er ongeveer 5. Tijdens het eerste wen-moment mogen de ouders blijven.
- Na 6 weken maken wij weer een afspraak om de voortgang te bespreken.

3.4. Schorsing en verwijdering

Als een leerling of een ouder in of rond de school de gedragsregels van de school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de leerlingen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn voor het College van Bestuur om een leerling te schorsen of, in het ergste geval, te verwijderen van de school.

Bij de uitvoering van deze maatregelen, volgen SALTO-scholen een schorsings- en verwijderings-procedure die beschreven staat in de regeling "Toelaten, Schorsen en Verwijderen". Deze kunt u inzien op school en staat gepubliceerd op de website van SALTO.

3.5. Privacy

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit vragen aan de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur of aan het bestuursbureau van SALTO (tel. 040-2606710).

3.6. Leertijd

Scholen zijn bij wet verplicht 7520 uren les te geven. SALTO-school Louis Buelens kiest ervoor deze uren over alle groepen gelijk te verdelen. Al een aantal jaren hebben onze groepen dezelfde lestijden: per jaar 940 uren les in 40 lesweken. We geven 25 uur per week les van 8:30 – 14:00 uur op 5 gelijke dagen. Bij het inplannen van vakanties houden wij de richtlijnen van de regio aan. Wij streven ernaar de overige vrije dagen zo evenwichtig mogelijk over het schooljaar te verspreiden. Zie het rooster en schema in hoofdstuk 6.

3.7. Het leren

3.7.1. Kleuters

Kleuters blijven kleuters. Ze willen spelen en dingen ontdekken. Daarom werken wij veelal thematisch met wisselende materialen. We creëren een rijke speel- en leeromgeving waardoor kleuters worden uitgedaagd hun omgeving en mogelijkheden te onderzoeken. Dit leidt tot betrokkenheid en groei. Wij werken met de nieuwste versie van Kleuterplein. Partou, onze samenwerkingspartner in het SPIL-centrum, werkt met Peuterplein. Dit pakket sluit naadloos aan op Kleuterplein. Een doorgaande lijn is derhalve gewaarborgd. We werken nauw samen met de voorschool. We organiseren gezamenlijke studiemomenten, bezoeken elkaars groepen, maken gebruik van video interactiebegeleiding en organiseren gezamenlijke activiteiten om de stap van de voorschool (peuterwerk) naar de vroegschool (kleuterklas) zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen. Dit geldt ook voor de kinderen die gebruik maken van de dagopvang.

We werken in de voor- en vroegschool met LOGO 3000. Dit is een woordenschatprogramma. We doen dit in de groepen met de kinderen maar ook met ouders. Er is een taalgroep voor ouders.

3.7.2. Basisvaardigheden

Ons onderwijs verloopt volgens een van te voren vastgestelde (in de methoden beschreven) opbouw. Daarbij gaan we uit van de ' gemiddelde ' klas. We zorgen er voor dat er voor ieder kind gelegenheid is voor tweede instructie, extra hulp of meer tijd om de opdrachten te maken. Ook kinderen die extra uitdaging nodig hebben krijgen dit van ons. Die extra hulp komt van een leerkracht of een onderwijs-assistent die in of buiten de groep extra met kinderen werken. Soms schakelen wij extra expertise in via de Expertisedienst van SALTO.

3.7.3. Lezen

Als kinderen gaan leren lezen, leren ze eerst woorden als geheel (globaal) te herkennen, te verklanken en te schrijven. Later kunnen ze de woorden uit elkaar halen en de klanken benoemen. Weer later gaan ze met de geleerde letters nieuwe woorden maken.

In groep 3 wordt deze leerstof de kinderen aangeboden op een manier waarbij ze veel handelend bezig zijn met gevarieerde spelmaterialen. De methode die we gebruiken is "Veilig leren lezen, Kim-versie." Daarnaast werken we in groep 3 met LOGO middenbouw aan woordenschat.

Met behulp van de toets-site van Veilig leren lezen wordt de leesontwikkeling van elke leerling nauwlettend in de gaten gevolgd. Zodoende kunnen de leerkrachten precies aan de kinderen geven wat ze nodig hebben.

Vanaf groep 4 werken wij met twee leesmethodes: Timboektoe, een methode voor technisch lezen en Lezen in beeld voor begrijpend lezen.

In de bovenbouw maken wij ook gebruik van Nieuwsbegrip, dit zijn interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit. Leerlingen maken oefeningen op papier én op de computer. In 2017-2018 gaan we extra aan de slag met begrijpend lezen. Hiervoor is op school een werkgroep actief.

3.7.4. Taal

Voor het taalonderwijs, maken wij op onze school in de groepen gebruik van de methodes Taal in beeld, Spelling in beeld en Lezen in beeld. Deze methodes sluiten naadloos aan bij Veilig Leren Lezen. Naast taalonderwijs besteden wij extra aandacht aan woordenschatonderwijs: LOGO 3000 in de onderbouw en Met Woorden in de Weer in de bovenbouw. Onze taal coördinator heeft een taalbeleidsplan geschreven voor onze school. Aan dit plan wordt komend schooljaar uitvoering gegeven.

3.7.5. Rekenen

Voor het rekenonderwijs maken wij gebruik van de nieuwe versie van de rekenmethode Pluspunt. Na uitgebreid onderzoek kwam deze methode er voor onze school als de meest geschikte uit. De methode is sterk verbeterd op punten als automatiseren en instructie. Verder is er bijbehorende software voor automatiseren en digibord. We kozen deze methode met name omdat hij ook de goede rekenaars voldoende uitdaging biedt.

3.7.6. Wereld oriënterende vakken

Vijf jaar geleden hebben wij we nieuwe methodes voor geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en techniek aangeschaft. We werken met Naut (natuur en techniek), Brandaan (geschiedenis) en Meander (aardrijkskunde). Deze methodes zijn in samenhang geschreven. Met deze methoden leren wij kinderen om zich heen te kijken en betekenis en samenhang van alledaagse dingen te zien. Iets wat wij heel belangrijk vinden. Op deze manier maken we van gewone dingen iets speciaals en kunnen we kinderen meenemen in verwondering en nieuwsgierigheid. Spelend leren. Ook in de bovenbouw! In 2018 gaan we onderzoeken of deze methoden nog aansluiten bij wat onze kinderen nodig hebben op het gebied van bijvoorbeeld samenwerkend leren.

3.7.7. Engels

We maken gebruik van de methode Groove.me. Dit is een digibord-methode die gebaseerd is op popsongs. Kinderen worden blij van deze speelse methode, die volledig de kerndoelen dekt. Dit schooljaar gaan we onderzoeken of we Engels vanaf groep 1 kunnen gaan aanbieden.

3.7.8. Sociaal emotionele vorming

Wij vinden het verwerven van sociale vaardigheden die invloed hebben op de emotionele ontwikkeling van het kind belangrijk. Daarom werken we binnen onze school vanuit het principe van de Sociaal Sterke Groep dat onderdeel is van Groepsdynamisch Onderwijs. Zie ook bij hoofdstuk 2. Daarnaast zetten we het programma Rots en Water in als dat nodig is en werken we met het programma 'Wij een Klasse Klas'. We doen dit vanaf groep 4.

3.7.9. Actief burgerschap en sociale integratie

Binnen ons onderwijs besteden wij gericht aandacht aan het feit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Als school zorgen wij ervoor dat kinderen kennis hebben van de politieke, sociale, culturele en economische aspecten van actief burgerschap o.a. door ze kennis te laten maken met verschillende culturen en achtergronden en te leren hiermee om te gaan. Voor onze school geldt dat onze leerlingen dagelijks aan den lijve ervaren dat we in een multiculturele samenleving wonen, werken en leven.

In het onderwijs wordt hieraan invulling gegeven met name tijdens wereldoriëntatie, lessen over sociale redzaamheid en het bevorderen van gezond gedrag en levensbeschouwelijke vorming. Daarnaast organiseren wij projecten met onze samenwerkingspartners en participeren wij in wijkprojecten om invulling te geven aan actief burgerschap, de wijk-opruim-actie is daar een voorbeeld van. Ook door het oprichten van onze kinderraad geven wij invulling aan dit onderwerp.

3.7.10. Expressieactiviteiten

Behalve expressieactiviteiten die in dienst staan van andere lessen, is er ook een methodische lijn waarlangs de kinderen werken met technieken, vorm, kleur, gereedschap enz.. Dit gebeurt tijdens de lessen handvaardigheid en tekenen. Bij de lessen handvaardigheid worden we ook dit schooljaar ondersteund door een cultuur coördinator, die haar aandacht vooral zal geven aan lessen beeldend in combinatie met techniek. Dit project loopt in samenwerking met het Centrum voor de kunsten. Naast aandacht voor beeldende vorming gaan we ook aan de slag met muziekonderwijs. Ook dit schooljaar maken we gebruik van het Kunstmenu. Dat betekent, dat alle groepen kennis maken met cultuur, zowel actief als receptief. Het kunstmenu wordt uitgevoerd in samenwerking met Cultuurstation.

3.8. Verlengde lestijd

Aan sport en bewegen besteden wij al jaren extra aandacht. Wij vinden, dat sport en spel gezond is voor het lichaam, maar ook vormende waarden heeft, zoals sportiviteit, kameraadschap en teamgeest. De gymlessen op onze school worden gegeven door een vakleerkracht, die ook na schooltijd kinderen in de gelegenheid stelt kennis te maken met diverse sporten. Deze extra sportlessen vinden plaats op maandag.

Behalve sport is er ook cultureel naschools aanbod. In samenwerking met het Cultuur Station Eindhoven en CKE worden lessen voor muziek en dans en multimedia gegeven. We zijn hier heel blij mee, omdat we van mening zijn, dat ook deze lessen belangrijk zijn voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit cultureel aanbod vindt meestal plaats op donderdag na schooltijd.

Voor deze naschoolse lessen wordt een kleine bijdrage gevraagd van de ouders.

3.9. Huiswerk

Vanaf groep 6 geven wij huiswerk mee naar huis. Dit huiswerk bestaat voor het grootste deel uit aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek. Soms gaan ook taal- en rekenopdrachten mee naar huis. Dit rekenhuiswerk gaat dan met name over het automatiseren van sommen.

Door het geven van huiswerk willen we de leerlingen leren zelfstandig met leerstof om te gaan met de bedoeling het aanleren van juiste studievastigheden, zoals die gevraagd worden in het voortgezet onderwijs. Ouders worden op de hoogte gesteld van het opgegeven huiswerk.

Ook organiseren wij een informatiebijeenkomst voor ouders over huiswerk. Tijdens deze bijeenkomst vertellen we alles over huiswerk maken en leren voor toetsen. Ook hebben we het over andere manieren waarop ouders thuis met hun kinderen schoolwerk kunnen oefenen.

3.9.1. Huiswerkklas

Omdat wij merken dat kinderen het soms fijn vinden hun huiswerk op school te maken hebben wij - net als voorgaande jaren - de huiswerkklas. Ze kunnen er rustig zitten werken, leren of lezen. De juf of meester is aanwezig. Kinderen kunnen dus vragen stellen. Boeken die niet mee naar huis mogen zijn er wel in de huiswerkklas! De huiswerkklas is voor kinderen van de bovenbouw. Ouders zijn ook welkom, zodat zij dingen over het huiswerk kunnen vragen. De huiswerkklas is op donderdagmiddag. Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een brief met alle benodigde informatie.

3.10. Kwaliteit van ons onderwijs

Als school bieden we de kinderen mogelijkheden zich te ontwikkelen. We stimuleren en dagen kinderen uit om het beste uit zichzelf te halen op verschillende fronten. Om te controleren of ons werk het juiste resultaat heeft, is een systeem van kwaliteitszorg noodzakelijk. Het is belangrijk dat we niet alleen naar de resultaten uit ons leerlingvolgsysteem kijken, maar ook uitkomsten van tevredenheidspeilingen, omgevingsanalyses en financiële analyses betrekken.

Wij werken volgens de 'kwaliteitscirkel van Deming': we maken afspraken (plan), gaan uitvoeren (do), evalueren (check) en sturen bij (act) indien nodig. Een continu proces, waarbij we uiteraard ook onze medewerkers, ouders en leerlingen betrekken. Hulpmiddel daarbij is WMK (Werken met Kwaliteit) van Cees Bos.

3.10.1. Leerling-resultaten

Om deze te kunnen bepalen, maken wij gebruik van leerling-observaties, methoden gebonden toetsen en Cito-toetsen. De resultaten van alle kinderen worden individueel opgenomen in het "CITO-leerlingvolgsysteem". Wij maken analyses op basis van de resultaten en stellen plannen op ter verbetering.

Bij kleuters werken we met het observatiesysteem dat hoort bij de methode Kleuterplein. Sinds het schooljaar 2016/2017 werken we samen met Partou ook met het programma Kijk!, een leerlingvolgsysteem voor kinderen van 0 tot 7 jaar.

Voor meer informatie over onze uitstroomgegevens en Cito-resultaten verwijzen wij u ook naar hoofdstuk 4 van deze gids.

3.10.2. Hoe denkt de onderwijsinspectie over onze school?

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op SALTO-school Louis Buelens op de onderzochte onderdelen op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. Wij verwachten de inspectie in 2017 weer op onze school.

In maart 2016 heeft de inspecteur de voor- en de vroegschool bezocht. Hun mening: “De inhaalslag die het team van het Spilcentrum Mirabel een jaar geleden heeft ingezet om de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie (vve) te verbeteren, heeft aantoonbaar effect gehad. Het team heeft er dan ook hard aan gewerkt. De kwaliteit van vve is op de meeste aspecten op orde.” Verbeteringen zijn mogelijk op het gebied van ouderbetrokkenheid en zorg. Deze punten hebben wij al omgezet in concrete acties.

3.11. Kinderraad

Op een school draait het om kinderen. Daarom hebben wij sinds afgelopen jaar een Kinderraad. Waarom? Omdat wij het belangrijk vinden te weten wat er in de kinderen omgaat. Omdat wij graag naar hun ideeën luisteren. Door het werken met een Kinderraad kunnen leerlingen samen op een democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Ook een vorm van sociale integratie en actief burgerschap.

Een keer per jaar zijn er verkiezingen. Wij vergaderen 4 à 5 keer per jaar. De agenda wordt in overleg met de kinderen bepaald. Speerpunten voor het nieuwe schooljaar worden in overleg met de kinderen bepaald. Dat gebeurt tijdens de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar, wanneer we ook verkiezingen voorbereiden.

3.12. Sponsoring

Van sponsoring is sprake als de school giften of extra bijdragen ontvangt. De school kan het sponsorgeld inzetten voor het onderwijs en/of nevenactiviteiten (extraatjes). Omdat we verantwoord met sponsorgelden om willen gaan, zijn er bepaalde voorwaarden waaraan sponsoring moet voldoen. Een van deze voorwaarden is dat wij heldere afspraken maken met alle partijen, voordat we aan sponsoring deelnemen. Meer informatie over sponsoring en de voorwaarden waaraan sponsoring moet voldoen, kunt u vinden in het schoolplan.

3.13. Bibliotheek Eindhoven

In samenwerking met de Bibliotheek Eindhoven is er op onze school “Bibliotheek op School”. Deze bibliotheek valt onder de verantwoordelijkheid van de Mediaccoach van de Bibliotheek Eindhoven, Marfa Vermeulen. Zij is op onze school aanwezig en helpt leerkrachten met projecten waarin gewerkt wordt aan Leesplezier, bijvoorbeeld de Kinderboekenweek, Nationale Voorleesdagen en de Nationale Voorleeswedstrijd. Maar ook koffie-ochtenden waarin wij ouders informatie geven over o.a. voorlezen organiseren wij samen met onze Mediaccoach Marfa.

Samen met de bieb-ouders en vrijwilligers zorgt zij ervoor dat de Bibliotheek op School er netjes uitziet en dat de kinderen steeds nieuwe boeken hebben.

Een andere taak van de mediaccoach is de kinderen en leerkrachten ondersteunen met projecten waarin kinderen goed leren omgaan met alle Media, zoals informatie zoeken, werken met bijv. Word en PowerPoint, en Social media zoals WhatsApp, Instagram en Facebook.

4 De zorg voor kinderen

4.1. Leerling ondersteuning

Elke school heeft een goed ontwikkeld systeem van leerling ondersteuning nodig. Dankzij dit systeem krijgt ieder kind namelijk de zorg die het nodig heeft. In ons zorgplan 2016-2018 hebben wij opgeschreven hoe de zorg binnen SALTO-school Louis Buelens geregeld is, wat de afspraken en de processen zijn. Dit document wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

4.2. Leerlingvolgsysteem

Het systeem van leerling ondersteuning vereist onder meer dat we de gegevens die gerelateerd zijn aan de leerling ondersteuning vastleggen in een leerlingvolgsysteem. Daartoe gebruik wij het digitale systeem Eduscope en het digitaal leerlingvolgsysteem CITO-LOVS voor de groepen 1 t/m 8. We leggen hierin niet alleen alle relevante toets gegevens vast, maar ook observaties, groepshandelingsplannen, eventuele individuele handelingsplannen, onderzoekgegevens en gespreksverslagen. De observatiegegevens van de groepen 1 en 2 leggen we vast in KIIK! Dat doen we samen met Partou Kinderopvang, waarbij er sprake is van een warme overdracht.

We houden de ontwikkeling van leerlingen in de gaten met behulp van observaties van de leerkrachten, gesprekken met ouders en een systeem van toetsen. We maken onderscheid tussen toetsen die bij een methode horen en toetsen die daar los van staan. De leerkracht gebruikt de toetsen die bij de methode horen over het algemeen om te bekijken welke kinderen de instructie hebben begrepen en bij welke kinderen nog extra aandacht aan besteed dient te worden. De toetsen die los staan van de methode worden in principe tweemaal per jaar afgenomen. Ze zijn vooral bedoeld om te bekijken of de leerling zich naar verwachting blijft ontwikkelen of dat er een andere aanpak is vereist. Hoe dit systeem precies is vormgegeven, is vastgelegd in het bovengenoemde beleidsdocument.

Wij streven er naar dat ieder kind de einddoelen van groep 8 behaald. Omdat ieder kind anders is, lukt dit niet altijd. Een kind krijgt dan een eigen ontwikkelingsperspectief (OPP). We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden van de kinderen.

4.3. Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod (lesstof) afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast. Wij blijven aandacht besteden aan handelingsgericht werken. Verder doen we ervaring op met didactisch coachen, een andere manier van kindgesprekken voeren en leren hoe we onderwijsbehoeften nog beter kunnen analyseren.

Mocht in de praktijk blijken dat wij onvoldoende aan kunnen sluiten bij een leerling omdat we die expertise niet in huis hebben, dan laten we ons ondersteunen door de Expertisedienst van SALTO. Uiteraard gaat dit altijd in goed onderling overleg met ouders.

4.4. Gesprekken/rapporten

Per schooljaar zijn er standaard een aantal momenten gepland voor gesprekken met de leerkracht of momenten waarop u van ons een rapport ontvangt over de resultaten van uw kind. Vanzelfsprekend is er tussendoor de wederzijdse mogelijkheid tot het maken van een afspraak om te praten over uw kind. Als wij ons zorgen maken over de ontwikkeling van uw kind zullen wij u op gesprek vragen. Mocht u zelf zorgen of vragen hebben, schroom niet en maak een afspraak met de leerkracht van uw kind.

Voor schooljaar 2017-2018 is de cyclus voor leerlingen van groep 3 t/m 8 als volgt vastgesteld:

- **Start-/Kennismakingsgesprek: september**
Leerkrachten en ouders maken in de tweede week van het nieuwe schooljaar kennis met elkaar. Dit is een mondeling moment dat gelegenheid biedt tot afstemming. Ouders en leerkracht bespreken hun verwachtingen met elkaar en maken afspraken – indien van toepassing - die aanhaken op de afspraken met de leerkracht van het vorige leerjaar.
- **Tussentijdsgesprek: half november**
Er is gelegenheid tot het voeren van een gesprek. Dit is echter niet standaard of verplicht. De leerkracht zal ouders altijd uitnodigen als er aanleiding toe is.
- **1^e rapport met gesprek: februari.**
Dit is een schriftelijk en mondeling moment. U ontvangt het eerste rapport van uw kind met aansluitend de mogelijkheid voor een gesprek over uw kind. In de bovenbouw laten wij de kinderen als gespreksleider optreden. Wij hebben hier afgelopen schooljaar ervaring mee opgedaan. Ouders en kinderen waarderen dit enorm!
- **2^e rapport: juli**
Dit is een schriftelijk moment. Indien de leerkracht of u behoefte heeft daar een gesprek aan toe te voegen, kan daartoe een afspraak worden gemaakt.

Leerlingen in groep 1 krijgen geen rapport. Wel worden er gesprekken met ouders gevoerd. Het eerste gesprek, als uw kind ca. 6 weken op school is voeren wij bij voorkeur thuis. Wij komen dus op huisbezoek. Wij hebben gemerkt dat ouders en kinderen dit fijn vinden. Mocht u daar geen prijs op stellen, dan voeren wij dit gesprek op school. Tijdens dit gesprek leggen wij ouders nog een keer uit hoe wij werken op school en wat we van ouders verwachten. We werken immers samen met ouders aan ontwikkeling en opvoeding van kinderen.

Mochten er zich bij uw kind bepaalde onverwachte ontwikkelingen voordoen, dan zal de leerkracht niet wachten tot het volgende gespreksmoment maar direct contact met u opnemen. Onze ervaring is dat het veel effectiever is direct en adequaat te handelen dan te wachten tot het volgende officiële moment. Anderzijds verzoeken we u niet te wachten tot de officiële momenten als u merkt dat het met uw kind niet gaat zoals het zou moeten gaan.

4.5. Overgang naar de volgende groep

De algehele ontwikkeling van de leerling staat bij ons centraal. Wij zijn geen voorstander van doubleren, maar soms is het voor een leerling beter is om een bepaald leerjaar nog een keer te doen of om een jaar te versnellen. Om dit besluit zorgvuldig te nemen, heeft de school een aantal uitgangspunten vastgesteld met betrekking tot het al dan niet overgaan naar de volgende groep, namelijk:

- Bij kleuters is er soms sprake van een verlengde kleutertijd.
- Eventueel doubleren vindt bij voorkeur plaats in de groepen 3 en 4, uitzonderingen daargelaten.
- De ouders worden al in een vroeg stadium ingelicht door de groepsleerkracht over mogelijk versnellen of doubleren en vraagt hen om hun mening. Eventueel doubleren kan zo nooit als een verrassing komen.
- In mei/juni beslissen leerkracht, intern begeleider(s) en directie over al dan niet doubleren.
- In principe doubleert een kind maximaal 1 keer in zijn schoolloopbaan op onze school.
- Vanuit de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van onderwijs ligt het uiteindelijke besluit bij de directie.

4.6. Overgang naar voortgezet onderwijs

In groep 7 en 8 richten we ons nadrukkelijker op de overgang naar het voortgezet onderwijs (VO). Wij maken gebruik van de POVO-procedure (Primair Onderwijs-Voortgezet Onderwijs). Hierbij nemen we bij de kinderen vanaf groep 6 een aantal toetsen af en wordt er een aantal vragenlijsten voorgelegd. De toetsen en vragenlijsten helpen ons ook een goed beeld van (de mogelijkheden van) uw kind te krijgen.

In groep 8 besteden we veel aandacht aan wat er komt kijken bij het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. De kinderen ontvangen diverse brochures over het VO en kunnen gaan kijken bij Open Dagen.

We stellen, in overleg met de schoolbegeleider en aan de hand van de diverse gegevens, een advies vast. Dit advies bespreken we in januari met u en uw kind.

Daarna kunt u met uw kind de open dagen van de scholen voor VO bezoeken en met uw kind uw keuze bepalen. Vervolgens krijgen wij vanuit de scholen voor voortgezet onderwijs verzoeken om informatie over de kinderen die onze school gaan verlaten. Vooraf ontvangt u een kopie hiervan. Met de meeste scholen voor VO hebben we goed contact. Ook maken we regelmatig afspraken om de plaatsing van de kinderen te evalueren.

Het programma van groep 8 ziet er in grote lijnen hetzelfde uit als in andere leerjaren. Daar waar in het begin van het jaar de nadruk ligt op de voorbereiding voor de Centrale Eindtoets, ligt ná de eindtoets de nadruk op de overgang naar de middelbare school. De Centrale Eindtoets vindt plaats in april. De methodes lopen net als andere jaren tot het einde van het schooljaar.

4.6.1. De uitstroomgegevens

Om te komen tot een gedegen schooladvies kijkt de leerkracht van groep 8 naar eigen bevindingen in relatie tot de leerling, en de resultaten die gedurende de schoolloopbaan behaald zijn.

Hoe is de leerling in de dagelijkse praktijk? Hoe gedraagt hij zich? Is hij gemotiveerd? Maar ook of hij bijvoorbeeld gemakkelijk in de omgang is, speelt een belangrijke rol bij het schooladvies.

Ieder jaar zijn er ook leerlingen die onze school verlaten, omdat zij in aanmerking komen voor speciaal (basis)onderwijs. Aan het einde van het schooljaar 2016 - 2017 waren dit 2 kinderen.

| Schooljaar -> | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------|------|------|------|-------|------|
| % uitstroom naar: | | | | | |
| VMBO basis/kader | 39,2 | 25 | 60 | 31,25 | 37,5 |
| VMBO theoretisch/MAVO | 17,4 | 50 | 10 | 25 | 0 |
| HAVO | 34,8 | 8,3 | 20 | 25 | 37,5 |
| VWO | 8,6 | 16,6 | 10 | 18,75 | 25 |

4.6.2. Resultaten eindtoets

In 2016 hebben wij – na een uitgebreid onderzoek in 2015 – besloten te gaan werken met de eindtoets van Route 8. Een eindtoets die past bij onze kinderen. De toets is adaptief en past zich dus aan het niveau van het kind aan. Een voordeel vinden wij. Daarnaast is het een toets die maximaal 3 uur duurt en waarbij kinderen zelf de volgorde kunnen bepalen. Onze kinderen van groep 8 waren enthousiast en de resultaten waren hoog!.

Met een score van 212,7 scoren wij ruim boven de bovengrens van het gemiddelde dat in 2017 is vastgesteld op 201,0. De ondergrens lag op 185,0 en het gemiddelde was 193. Wij zijn trots op deze resultaten. Ter vergelijking: in 2016 scoorden wij 199,4 en was het landelijk gemiddelde 193,8. De ondergrens lag toen op 185,8.

4.7. Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Hiermee hebben de schoolbesturen binnen een bepaald gebied de taak gekregen elke leerling een passende onderwijsplek te bieden. SALTO-scholen werken daarom samen met andere basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio Eindhoven, Best en Son & Breugel. Deze samenwerking wordt gecoördineerd door het Samenwerkingsverband PO Eindhoven. De wijze waarop er wordt samengewerkt, staat beschreven in het ondersteuningsplan “Samen voor kinderen”. De doelstelling van het samenwerkingsverband is: “Onderwijs zo veel mogelijk dicht bij huis, bij voorkeur in het regulier basisonderwijs, met betrokkenheid van ouders en met respect voor de keuze van ouders”. Meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u vinden op de website: www.po-eindhoven.nl

De adresgegevens van het samenwerkingsverband zijn: Odysseuslaan 2 5631 JM Eindhoven. Het telefoonnummer is 040-2968787. Per e-mail is het samenwerkingsverband ook bereikbaar: info@po-eindhoven.nl

Zorgplicht

Zorgplicht begint nadat ouders bij de schriftelijke aanmelding van hun kind, hebben aangegeven dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De school onderzoekt na de aanmelding de onderwijsbehoefte van het kind en kijkt vervolgens naar de ondersteuningsmogelijkheden van de school. Als de school de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft, zal de school het kind toelaten. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders gekeken welke andere school het best passende onderwijs kan bieden voor het kind.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) heeft de school beschreven wat de basisondersteuning is en wat de school aan extra ondersteuning biedt. Het schoolondersteuningsprofiel staat op de website van onze school.

Voor leerlingen die niet voldoende hebben aan de basisondersteuning, wordt extra ondersteuning aangeboden in de vorm van een arrangement. Voor leerlingen die een individueel arrangement hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.

Verwijzing naar speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO)

Waar het in het belang van het kind nodig is, vindt, in overleg met de ouders, verwijzing plaats naar het SBO of SO. In geval van verwijzing wordt een vastgestelde procedure gevolgd, waarbij een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven, onder meer gebaseerd op het oordeel van twee deskundigen.

4.8. WIJ Eindhoven

WIJ Eindhoven is het nieuwe sociaal beleid in onze stad. Het zorgt ervoor dat mensen de regie houden op hun eigen leven. Ook als ze (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben. Die ondersteuning wordt geboden door WIJ teams. Deze teams bestaan uit professionele ondersteuners. Zij werken in de buurten en treden op als vaste contactpersoon van een bewoner of gezin die/dat ondersteuning nodig heeft. Samen met die bewoner of dat gezin bepalen ze eerst wat iemand zelf kan doen om zijn situatie te verbeteren (eigen kracht). En of en hoe familie, vrienden of burens daarbij kunnen helpen (samenkracht).

Wanneer dan toch ondersteuning nodig is, zal de contactpersoon deze ondersteuning zoveel mogelijk zelf bieden. Dat kan bijvoorbeeld op het gebied van werk, wonen, zorg, samenleven in buurten en wijken, ontmoeting en ontspanning zijn.

Ook in Vaartbroek is een WIJ-team actief. **Onze contactpersoon is Ellen Verbeek. Ellen is elke dinsdag op school aanwezig tussen 8:00 en 9:00 uur.** U kunt dan met uw vraag bij haar terecht. Ook is zij via email bereikbaar: ellenverbeek@wij eindhoven. Haar telefoonnummer is 06-11903369.

4.9. Breed SPIL Zorgteam

Uw kind gaat naar een Spil-centrum. Het doel van het Spil-centrum is de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar zo goed mogelijk te laten verlopen en indien gewenst ondersteuning te bieden aan u als ouder(s)/verzorger(s) bij de opvoeding van uw kind.

Het belang van uw kind staat voorop in alles wat wij doen. Dat betekent dat er overleg is tussen de verschillende partners in het belang van de ontwikkeling van uw kind. In het Spil-centrum werken het peuterwerk, de kinderopvang, het basisonderwijs, consultatiebureau en de jeugdgezondheidszorg nauw met elkaar samen. Als het wenselijk is dat de ontwikkeling van uw kind besproken wordt in het breed SPIL zorgteam dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld. U sluit aan bij een vergadering en/of de uitkomst van het overleg wordt met u besproken.

4.10. Sociale Veiligheid

Pesten is voor ons niet acceptabel. Wij pakken pesten actief aan, ook digitaal pesten. Wij vinden het belangrijk dat regels en afspraken duidelijk en zichtbaar zijn voor kinderen, ouders en leerkrachten. Zo kunnen we elkaar aanspreken als er zich ongewenste situaties voordoen.

In ons respectprotocol hebben wij opgeschreven hoe we te werk gaan bij pesten, vooral ook preventief! Ook hebben wij een gedragsprotocol. Dat wordt elk jaar met de leerlingen besproken. Wij vragen ouders dit ook de ondertekenen.

Op onze school is ook een conflictleerkracht aangesteld. Bij deze leerkracht kunnen ouders en kinderen terecht met een melding over pesten en/of pestgedrag. Binnen onze school is dat: Marlies Bovers. In 2017-2018 krijgt Marlies een collega conflictleerkracht. De groepsleerkracht informeert jaarlijks de kinderen over wie de conflictleerkracht(en) is/zijn.

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de leerlingen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar bij een gestandaardiseerde

vragenlijst in te laten vullen. De resultaten van de vragenlijst worden door de school geanalyseerd en kunnen input geven voor het bijstellen van het beleid met betrekking tot sociale veiligheid. De resultaten van de vragenlijsten zijn op de website www.scholenopdekaart.nl te zien. Daarnaast vullen onze kinderen elke 2 maanden een individuele OK-thermometer in.

4.11. Internet en social media

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit de samenleving. Hoewel het vele positieve kanten heeft, leert de realiteit dat we voorzichtig om moeten gaan met het gebruik van sociale media. Met één druk op de knop kan je informatie online zetten die naderhand misschien niet makkelijk te verwijderen is. Daarom heeft SALTO een Protocol Internet & Sociale Media opgesteld waarin de afspraken voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers staan, die op alle SALTO-scholen gehanteerd worden. Er wordt verwacht van iedereen dat bij het gebruik van internet, mail en sociale media de schoolregels en de normale omgangsvormen in acht genomen worden. Voorbeelden van overtredingen van de schoolregels en/of de normale omgangsvormen zijn: uitschelden, bedreiging, laster, stalking, pesten, discriminatie, racisme, het zonder toestemming publiceren van foto's of filmpjes, het bezoeken van pornografische sites, etc.

Naast het onder de aandacht brengen van het Protocol Internet en Sociale Media, besteedt onze school ook aandacht aan mediawijsheid. Dit is het op een verstandige manier omgaan met sociale media. In de week van de mediawijsheid zijn er workshops in alle klassen. Er is aandacht voor de doorgaande lijn. Wij voeren deze projecten uit in samenwerking met de Mediaccoach van de Bibliotheek Eindhoven. In deze week organiseren wij ook voor ouders een informatiebijeenkomst over dit onderwerp.

Indien u opmerkt dat het protocol wordt overtreden en de gevolgen van deze overtreding betrekking hebben op (het functioneren van uw kind op) school, dan kunt u hiervan melding maken bij de groepsleerkracht en/of het managementteam van de school. De school zal het gesprek met de persoon/ personen in kwestie aangaan en zal indien nodig passende maatregelen nemen. Deze kunnen variëren van een waarschuwing tot schorsing of verwijdering van school. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door de school aangifte bij de politie worden gedaan.

4.12. Meldcode huiselijk geweld

Binnen het onderwijs wordt de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling gehanteerd. Dat houdt in dat de school een procedure zal volgen bij signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling, seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel vrouwenbesnijdenis genoemd) en eerge relateerd geweld. De procedure staat in het Protocol Kindermishandeling Spil Eindhoven beschreven. Dit protocol is in te zien bij onze schoolcontactpersoon, Marlies Bovers. Zij is bereikbaar via 040-240313 op maandag, dinsdag en woensdag of per mail m.bovers@bs-louisbuelens.nl.

5

Ouders en de school

5.1. Het belang van samenwerking met ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en school bevordert de ontwikkeling van kinderen en heeft een positief effect op de leerprestaties. Wij hechten veel waarde aan goede samenwerking en zien ouders als gelijkwaardige partner. School als expert op het gebied van eigentijds onderwijs op maat en u als expert van uw kind.

Door mondelinge en schriftelijke communicatie en contacten over individuele kinderen proberen we ervoor te zorgen dat ouders gemakkelijk en graag naar school komen. Wij vinden het van belang dat ouders deelnemen aan de dagelijkse gang van zaken, de commissies en de medezeggenschapsraad. Na schooltijd is de school een halfuur open voor ouders die even van gedachten willen wisselen met de leerkracht, even willen komen kijken naar het knappe werkje dat hun kind heeft gemaakt of gewoon om even de sfeer te proeven. We nodigen u uit om daar gebruik van te make! Wel vragen wij u tot de bel gaat buiten te wachten omdat anders onze kinderen afgeleid worden tijdens de afsluiting van de les.

Uiteraard is het verstandig om, indien u een formeel gesprek met de leerkracht wilt, daar van tevoren een afspraak voor te maken, zodat we voldoende aandacht en tijd kunnen inruimen voor uw vraag en/of opmerking.

5.2. Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) toetst het beleid van de school en onderhoudt contacten met het SALTO-bestuur en andere ouders. De activiteiten zijn beschreven in het medezeggenschapsreglement. Onze MR bestaat uit vier leden: twee leden worden gekozen uit en door de ouders (ouder-geleding) en twee leden worden gekozen door en uit het personeel (personeelsgeleding).

Mohamed El Aater en Juliet Gagnon zijn de gekozen ouders. Namens het personeel zitten in de MR: Renske Groenemans (voorzitter) en Jolanda Buster (secretaris).

De directie legt beleidsvoornemens voor aan de MR. De vergaderingen worden op school gehouden en zijn openbaar. De MR werkt vanuit een activiteitenplan dat eind vorig schooljaar is vastgesteld.

5.3. Activiteitencommissie

Binnen onze school is een activiteitencommissie actief. Hierin zitten ouders, die samen met leerkrachten activiteiten organiseren voor onze leerlingen: Sinterklaasfeest, Kerst, Suikerfeest, Carnaval zijn een aantal van deze activiteiten.

5.4. Ouderportaal, nieuwsbrieven en overige communicatie

Op onze school werken wij met een ouderportaal. Dit ouderportaal is gekoppeld aan onze website. Via dit ouderportaal kunt u makkelijk contact met ons leggen om bijvoorbeeld uw kind ziek te melden. Andersom kunnen wij snel en makkelijk berichten uit de groep naar u sturen, bijvoorbeeld tijdens of na een activiteit.

Bent u nieuw op school, dan vragen wij u zich aan te melden op dit portaal. Wij kunnen u hierbij helpen. Het enige dat u nodig hebt is een e-mailadres en internet.

Dit ouderportaal heeft ook een app voor de smartphone.

Onze nieuwsbrief Ditjes & Datjes verschijnt elke maand en alleen digitaal. Om u te kunnen bereiken, gebruiken wij het bij ons bekende email- adres. Mocht u geen email-adres hebben, dan krijgt u uiteraard een papieren versie.

Ook via onze website en via onze Facebookpagina verspreiden wij communicatie en nieuwtjes vanuit school. Daarnaast mailen wij u gericht met nieuws, mededelingen en vragen. Dit doen wij vanuit het ouderportaal.

5.5. Informatie voor (gescheiden) ouders

Om op een goede manier met elkaar samen te werken, moeten ouder(s)/verzorger(s) en school elkaar blijven informeren over belangrijke ontwikkelingen van de kinderen. Daarom informeren wij u over allerlei relevante zaken die uw kind(eren) en de schoolorganisatie betreffen, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor onderzoek of begeleiding. Van u verwachten wij dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed zouden kunnen zijn op het onderwijsleerproces van uw kind(eren).

Ook als u gescheiden bent, hebt u recht op bepaalde informatie over uw kind. De school zal beide ouders die na de scheiding met het ouderlijk gezag belast zijn, op een gelijke wijze en (indien mogelijk) op een gelijk tijdstip informeren. Als één ouder is belast met het ouderlijk gezag, informeert de school in eerste instantie alleen de betreffende ouder. De ouder met ouderlijk gezag is wettelijk verplicht de informatie van de school door te geven aan de ouder die niet met het gezag belast is. Als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wenst, kan dit door een gesprek aan te vragen bij de directeur van de school. Tijdens dit gesprek zal geen informatie worden verstrekt, die niet aan de ouder met ouderlijk gezag verstrekt zal worden. De directeur kan informatie weigeren te geven, wanneer de directeur dit in het belang van het kind noodzakelijk acht.

In geval van voogdijschap zal de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op eenzelfde wijze verlopen als informatieverstrekking aan ouders met ouderlijk gezag.

De school heeft geen informatieplicht aan nieuwe partners. De school verstrekt geen informatie aan de nieuwe relatie, tenzij de ouder(s) met ouderlijk gezag hierin toestemming verleent/verlenen en (een van hen) ook aanwezig is/zijn bij het gesprek.

Meer informatie kunt u vinden in het SALTO-protocol "Informatieverstrekking aan (Gescheiden) Ouders/Verzorgers".

5.6. De (vrijwillige) ouderbijdragen

SALTO-school Louis Buelens kent twee bijdragen:

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die wij jaarlijks vragen aan onze ouders. Van die bijdrage betalen wij de extra activiteiten die we organiseren voor onze kinderen zoals festiviteiten rondom Sinterklaas, Kerst, Carnaval, maar ook het Suikerfeest, alsmede kleine excursies en de Louis Buelensdag. Deze bijdrage is € 15,00 per kind. Zonder de ouderbijdrage kunnen we deze activiteiten niet organiseren.

Daarnaast vragen wij een bijdrage voor onze jaarlijkse schoolreis en het kamp van groep 8. Deze bijdrage bedraagt € 30,00 en is niet vrijwillig. Mocht de bijdrage voor u een probleem zijn, dan kunt u met ons een betalingsregeling treffen. Ook kunt u een beroep doen op Stichting Leergeld voor financiële ondersteuning.

In september ontvangt u van ons een factuur voor de schoolreis en het kamp. Daarnaast ontvangt u van ons een brief waarin wij u vragen om de vrijwillige ouderbijdrage naar ons over te maken.

Wij leggen elk jaar verantwoording af over de ontvangen gelden en de uitgaven daarvan.

5.7. Tegemoetkoming kosten onderwijs

Steeds meer ouders kunnen hun kinderen niet mee laten doen met bijvoorbeeld sportactiviteiten, muziekles, dansles of deelname aan een hobbyclub. In veel gevallen kunt u dan een aanvraag indienen bij de gemeente voor bijzondere bijstand of gebruik maken van de andere ondersteuningsregelingen die er zijn. Medewerkers van het inkomensplein van de gemeente Eindhoven helpen u graag. Zij zijn bereikbaar op Stadhuisplein 10 of via 040-2386000 of via internet: www.eindhoven.nl/inwonerplein/zorg-welzijn-inkomen.htm

Verder kunt u informeren bij Stichting Leergeld, Jeugd Sportfonds of bij het Jeugd Cultuurfonds (adressen in hoofdstuk 8).

5.8. Klachtenregeling

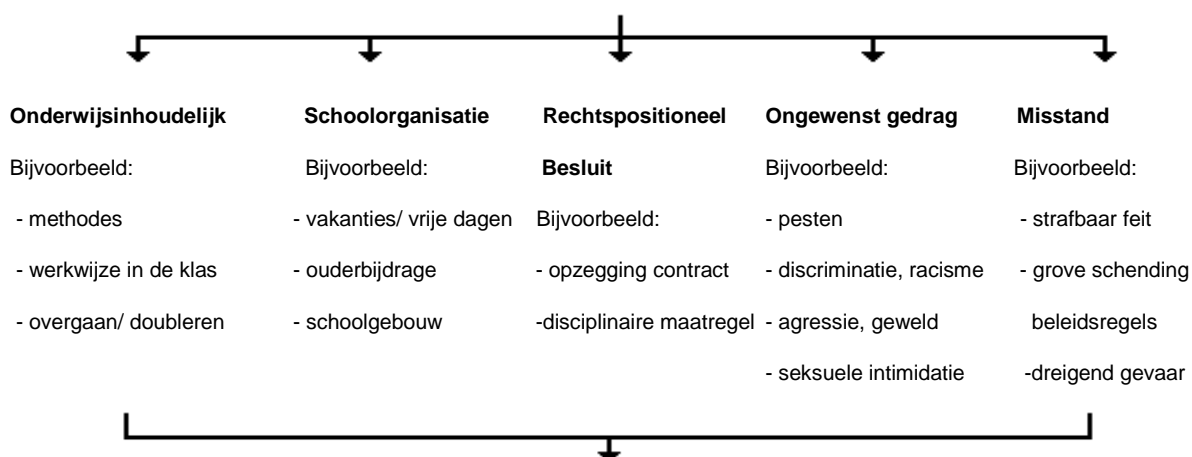
Als u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk dit kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat de meeste zaken in onderling overleg met de persoon in kwestie en/of de directeur van de school opgelost kunnen worden. In sommige gevallen kan het voorkomen dat we er op school niet uitkomen. U kunt dan gebruik maken van de klachtenregeling van SALTO. In geval van (een vermoeden van) een misstand, kunt u gebruik maken van de regeling "Omgaan met het vermoeden van een misstand". Beide regelingen liggen ter inzage op school en kunt u vinden op de website van SALTO.

De procedure voor het indienen van een klacht of het melden van een misstand bij SALTO is als volgt bondig samen te vatten: u meldt uw klacht of het vermoeden van een misstand bij de ambtelijk secretaris klachten van SALTO. De ambtelijk secretaris klachten zal eerst nagaan of u geprobeerd heeft het probleem op schoolniveau op te lossen of dat het (een vermoeden van) een misstand betreft. Vervolgens verwijst de ambtelijk secretaris klachten u door naar het juiste orgaan voor verdere behandeling van uw klacht of uw vermoeden. Als deze stap u, na behandeling van uw klacht, geen oplossing biedt, kunt u contact opnemen met de onafhankelijke landelijke klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl vindt u hierover meer informatie.

Hieronder staat een schematische weergave van de klachtenregeling van SALTO. Als u vragen heeft over deze regeling of als u advies wenst over stappen die u kunt zetten in het kader van uw klacht of uw vermoeden, dan kunt u zich wenden tot de schoolcontactpersoon.

Wij maken u erop attent dat iedereen vrij is om rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is verlopen.

Aard van de klacht



Stap 1 Oplossen op schoolniveau

- a. Bespreken met personeelslid
 - b. Bespreken met directeur van de school
- U kunt in deze fase ook de schoolcontactpersoon inschakelen



Stap 2 Oplossen op bestuursniveau

1. Contact opnemen met ambtelijk secretaris klachten van SALTO
2. U wordt doorverwezen naar juiste orgaan voor uw klacht



Geen oplossing

Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep

Contactgegevens

Schoolcontactpersonen:

De schoolcontactpersoon kan u adviseren hoe en bij wie u op school of bij het bestuur een klacht in kunt dienen. Op onze school is dit Marlies Bovers. Bereikbaar op school op dinsdag, woensdag en donderdag. Het telefoonnummer van school is 040-2410313. Haar e-mailadres is m.bovers@bs-louisbuelens.nl

Ambtelijk secretaris klachten van SALTO

Als uw klacht is besproken op school en u niet tot een goede oplossing bent gekomen, kunt u uw klacht indienen op bestuursniveau. Deze dient u schriftelijk in bij de ambtelijk secretaris klachten van SALTO. Uw klaagschrift bevat tenminste: uw naam en adres, de naam van degene tegen wie de klacht is gericht, een omschrijving van de klacht en de feiten en omstandigheden zoals deze zich volgens u hebben voorgedaan, de datum en uw handtekening.

SALTO

t.a.v. Mevrouw M.R.A. Troost, ambtelijk secretaris klachten
Odysseuslaan 2
5631 JM Eindhoven
040-2606710

Externe vertrouwenspersonen

U wordt door de ambtelijk secretaris klachten van SALTO verwezen naar de externe vertrouwenspersonen indien uw klacht ongewenst gedrag of het vermoeden van een misstand betreft. Tevens wordt de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld indien u uw naam niet kenbaar wilt maken bij het College van Bestuur. De vertrouwenspersoon kan in dit geval namens u spreken. U dient wel uw naam en adres aan de vertrouwenspersoon kenbaar te maken. Anoniem melden is niet mogelijk. Bij ernstige zaken, kunt u rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Irma van Hezewijk
06-54647212
irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl
www.vertrouwenswerk.nl

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs kunt u raadplegen bij seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en/of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering. Zij zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

Stichting Onderwijsgeschillen

Stichting Onderwijsgeschillen is een onafhankelijk, landelijk orgaan waar u uw klacht rechtstreeks of nadat deze op bestuursniveau is behandeld, kunt indienen. Stichting Onderwijsgeschillen heeft verschillende geschillencommissies, zoals de Landelijke Klachtencommissie (LKC), Geschillencommissie passend onderwijs en de Commissie van Beroep. Als u bij de Stichting Onderwijsgeschillen uw klacht indient, is hierop het reglement van de Stichting Onderwijsgeschillen van toepassing. Deze is te vinden op de website: www.onderwijsgeschillen.nl

Stichting Onderwijsgeschillen, Gebouw "Woudstede" , Zwarte Woud 2
Per post is Stichting Onderwijsgeschillen bereikbaar via Postbus 85191 -3508 AD Utrecht
Het telefoonnummer is: 030 2809590, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

6

Praktische zaken

6.1. Schooltijden

Onze schooltijden zijn voor alle groepen gelijk. En op onze school zijn ook alle dagen gelijk. We gaan van maandag tot en met vrijdag naar school van 8:30 tot 14:00 uur. De tijden van de BSO en het Peuterwerk sluiten aan op onze schooltijden. Dat wil zeggen de peuters moeten er om 8:15 uur zijn en onze kleuterklassen beginnen om 8:20 uur met een inloop voor ouders en kinderen. Vanaf groep 3 starten de lessen om 8:30 uur. De bel gaat om 8:25 uur.

Wij hebben na overleg met de MR voor het 5 gelijke dagen model gekozen omdat wij de voordelen voor kinderen zien van elke dag eenzelfde ritme. Op die manier benutten wij de onderwijstijd maximaal, is er structuur voor de kinderen en hebben de kinderen elke dag vanaf 14:00 uur tijd voor hobby, sport, naschoolse activiteiten en spelen.

6.1.1. Wegbrengen en halen van kinderen

Bij een gezonde school hoort bewegen. Daarom stimuleren wij kinderen zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te komen. De ingang voor kinderen is via het schoolplein. De voordeur is bestemd voor bezoekers. De poort is te bereiken via het zebrapad aan de Mirabelweg.

Om 8:20 uur gaat de poort open. Ouders die kinderen op de Peuterspeelzaal hebben kunnen binnen wachten.

Om 8:25 uur gaat de eerste bel. Voor aanvang van school is er geen surveillance op het plein. Wij vragen ouders dan ook om hun kin niet te vroeg naar school te laten gaan.

Om 8:30 uur beginnen wij met de lessen.

Wij merken dat ouders van kinderen uit de onderbouw graag met hun kind mee naar binnen komen. Dit kan. De leerkracht ontvangt de kinderen bij de deur. Er is altijd tijd voor een korte mededeling bij de leerkracht? De leerkracht heeft echter geen tijd om gesprekken met ouders te voeren. Wij vragen u een afspraak te maken als u een leerkracht wilt spreken.

Komt uw kind te laat? Dan moet hij/zij zich melden bij de conciërge of bij de directeur. Zij krijgen een 'te-laet-briefje' mee. Mocht uw kind regelmatig te laat komen, dan nemen wij contact met u op. In sommige gevallen nodigen wij u uit voor een gesprek op school.

Kleuterinloop

De kleuterklassen hebben een eigen ingang. Deze is ook bereikbaar via het schoolplein. Om 8:20 uur start de inloop bij de kleuters. Ouders zijn welkom in de klas. Er liggen werkjes klaar die u met uw kind kunt doen. Om 8:30 uur moeten alle kinderen aanwezig zijn! Ouders moeten om 8:45 uur de klas verlaten, dan gaat de leerkracht met de kinderen in de kring.

6.1.2. Pauzes

Van 10:15 tot 10:30 uur is er een kleine pauze voor de kinderen van groep 3 t/m 8. Voorafgaand aan deze korte pauze eten wij fruit met de kinderen in de klas. Wij promoten het eten van fruit. Wij

schrijven ons daarom elk jaar in voor het Europees Schoolfruitprogramma. Ook besteden wij elk jaar aandacht aan de week van de pauze-hap. Dit jaar is dat in de week van 25 september 2017.

Tussen 12.00 en 12:10 uur eten de kinderen van groep 3 t/m 8 met de leerkracht in de klas. Daarna spelen de kinderen een half uur buiten. Voor een lunchpakketje zorgt u zelf. Let u op met het meegeven suikerhoudende drankjes? Een keer per week (op vrijdag) hebben wij een 'waterdag'. Die dag drinken we alleen water.

De kleuters hebben een eigen pauzerooster. Zij spelen buiten als de kinderen van groep 3 t/m 8 niet op het speelplein zijn en eten als de kinderen van groep 3 t/m 8 buiten zijn. De kleuters lunchen van 12.00 tot 12.15 uur. Voor de lunchtijd spelen ze een half uur buiten.

6.2. Fietsen

Fietsen staan voor eigen risico op school. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade aan fietsen. Dat geldt ook voor stepjes en andere attributen met wielletjes zoals wheelies. Deze mogen niet mee de school in.

6.3. Gymles en -tijden

Op maandag krijgen alle groepen een uur gymles van onze vakleerkracht Inge Silkens. De lessen worden gegeven in de gymzaal aan het Veronapad volgens onderstaand schema. Kinderen moeten die dag een sportbroek, -shirt of turn- of balletpakje meenemen. Het dragen van gymschoenen in de gymzaal is verplicht. De eerste gymles in de zaal is op 4 september 2017. Op maandag 28 augustus (eerste schooldag) gymen we buiten.

Gymrooster

| | |
|-------------------|---|
| 08.30 - 09.35 uur | groep 4/5 (24 leerlingen) Leerlingen worden door hun ouders naar de gymzaal gebracht. Zij gaan samen met de leerkracht terug naar school. |
| 09.35 - 10.40 uur | groep 3 (18 leerlingen) |
| 10.40 - 11.45 uur | groep 5/6 (24 leerlingen) |
| 12.55 – 13.55 uur | groep 7 en 8 (27 leerlingen) Leerlingen gaan zelfstandig naar huis. |

Naast deze gymles in de zaal hebben wij ook bewegingslessen op het schoolplein of op het grasveld bij school. Dit doen wij met de eigen leerkracht op:

| | |
|-----------------|--------------|
| dinsdagmiddag | groep 3 |
| woensdagmiddag | groep 4/5 |
| donderdagmiddag | groep 5/6 |
| vrijdagmiddag | groep 7 en 8 |

De gymlessen voor de groepen 1 en 2 worden gegeven in de speelzaal van school of op het plein. Wij onderzoeken de mogelijkheid om deze lessen ook te laten geven door de vakleerkracht.

6.4. Gezonde school

Wij zijn er trots op dat het label Gezonde School hebben behaald op het onderdeel Sport en Bewegen (2016) en op het onderdeel Voeding (2017).

Bewegen

We hebben extra beweegmomenten, een vakdocent en een speelplein dat tot bewegen aanzet. Omdat we een gezonde leefstijl belangrijk vinden en daar bewegen bij hoort, participeren we in het project KEI Gaaf! en kiezen we bijvoorbeeld goede doelen-projecten waar 'bewegen' het middel is. Zoals Kid Power van Unicef (een maand lang bewegen voor voedselpakketten).

Gezonde voeding

In de huidige samenleving kunnen we er niet vanuit gaan dat alle kinderen er automatisch een gezonde leefstijl op na houden. Door de grote implicaties van ongezond leven op de toekomst van een kind en daarmee de toekomstige samenleving, zien wij het als onze taak ouders en kinderen te stimuleren op het gebied van gezond gedrag.

Hoe doen wij dat?

- Wij doen dit zowel via educatie aan kinderen (lessen) als aan ouders (nieuwsbrief, thema-bijeenkomst) maar ook in daad door het verstrekken van gezonde voeding op school zoals aanbieden van schoolfruit en het maken van afspraken met ouders over wat zij hun kind mee naar school geven.
- Verder participeren wij in het project KEI GAAF! Een project vanuit de Universiteit van Maastricht ter bevordering van een gezonde leefstijl.
- Tijdens de intake wijzen wij ouders op ons voedingsbeleid, dat ook op de website staat.
- We hebben op school in overleg met de MR traktatiebeleid vastgesteld. Dit betekent dat kinderen die jarig zijn trakteren vanuit de 4 snoepotten van school. In deze snoepotten zitten snoepjes zonder kleur- en smaakstoffen en zonder gelatine zoals Katja biggetjes en Katja zure matjes. Traktaties van thuis zijn toegestaan mits kinderen een gezonde traktatie meebrengen van groente en/of fruit. Op www.euschoolfruit.nl staan allerlei voorbeelden.
- We eten met de kinderen elke dag fruit in de kleine pauze. U wordt gevraagd uw kind elke dag fruit mee te geven. Denk daarbij aan: appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, mandarijn, wortels, komkommer, paprika, tomaatjes en radijsjes. Als het kan doen we mee met het Europese Fruitproject. Dat betekent dat we in de periode november tot april onze kinderen 3 dagen per week gratis fruit kunnen geven.
- We doen mee aan de week van de pauzehap (in de week van 25 september 2017) om kinderen te leren wat gezond is, we betrekken daarin ook ouders.
- Lunchpauze: wij adviseren ouders wat een geschikte lunch kan zijn: bruin of volkoren brood. Als beleg zien wij graag: mager beleg: ei, 30+ kaas, kipfilet. Groente en fruit, zoals tomaat, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei zijn altijd goed. Geschikt zoet beleg kan zijn: appelstroop, honing of jam. Suikerhoudende drankjes worden ontraden. Geschikte dranken zijn kraanwater, thee zonder suiker, melkproducten zonder toegevoegde suikers.
- Elk jaar doen we mee met het Nationaal Schoolontbijt omdat een goede start van de dag belangrijk is. Dit jaar is dat op 8 november 2017. Maar ook op andere momenten proberen we aandacht te besteden aan een gezond ontbijt (Koningsontbijt en Paasontbijt).
- We geven smaaklessen (deze zijn in het rooster opgenomen) en hebben we een moestuin in de patio.
- Ook organiseren we informatiebijeenkomsten voor ouders over gezonde voeding.
- Vrijdag water-dag: in het kader van weet wat je drinkt hebben we één dag per week een 'water-dag'. Op vrijdag drinken we geen limonade, melk of sapjes maar water.

6.5. Brabants Verkeers Veiligheidslabel

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Inmiddels staan er meer dan 800 basisscholen ingeschreven en hebben er bijna 725 het Label in huis. Onze school heeft vorig jaar het label behaald. Waarom? Omdat het belangrijk is kinderen te leren hoe ze zich het beste kunnen gedragen in het

verkeer. Als kinderen weten wat ze moeten doen, gebeuren er minder ongelukken. En dat is het doel.

Hoe doen wij dat?

- We hebben verkeerslessen, dit doen we met de methode van Veilig Verkeer Nederland (Rondje Verkeer in groep 1-2-3, Stapje Vooruit in groep 4, Op voeten en fietsen in groep 5 en 6 en de Jeugdverkeerskrant in groep 7 en 8.
- Kinderen uit groep 7 of 8 doen mee aan het verkeersexamen.
- Tijdens het wandelen naar de gymles, maar ook tijdens wandelingen naar het park of de winkel zijn we met verkeer bezig.
- We oefenen verkeerssituaties op het plein.
- We organiseren verkeersprojecten als 'de dodehoek' en de fietscontrole.
- We hebben richtlijnen als het gaat om leerlingvervoer en fietsen in groepen.
- Ook betrekken we ouders bij onze verkeersactiviteiten: de wandelingen, het fietsen naar het VO of naar het Kamp.

6.6. Vakanties en (les)vrije dagen

| | |
|----------------|--------------------------------|
| Studiedag | 29 september 2017 |
| Studiedag | 2 oktober 2017 |
| Herfstvakantie | 16 t/m 20 oktober 2017 |
| Kerstvakantie | 25 dec 2017 t/m 5 januari 2018 |
| Studiedag | 16 januari 2018 |
| Carnaval | 12 t/m 16 februari 2018 |
| Studiedag | 30 maart 2018 |
| 2e Paasdag | 2 april 2018 |
| Meivakantie | 27 april t/m 11 mei 2018 |
| Pinksteren | 21 mei 2018 |
| Lesvrije week | 11 t/m 15 juni 2018 |
| Zomervakantie | 9 juli t/m 17 augustus 2018 |

6.7. Leerplicht

In een aantal gevallen kunnen kinderen worden vrijgesteld van leerplicht. Dit noemen we verlof. Kinderen hoeven voor een dag of voor een beperkt aantal dagen dan niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn met het aanvragen van dit verlof. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. In het algemeen is het niet in het belang van het kind school te moeten missen! Welke wet- en regelgeving hierbij van toepassing is, staat hieronder.

6.8. Verlof buiten de reguliere vakanties

Verlof buiten de reguliere vakanties dient aangevraagd te worden bij de directeur van de school. Hiervoor kunt u een formulier downloaden van de website of een formulier afhalen op school.

Er zijn vier omstandigheden waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

1) Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

2) Vrijstelling wegens "andere gewichtige omstandigheden"

Andere gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft. Hieronder vallen ook omstandigheden waarbij er sprake is van een medische of sociale indicatie. In deze gevallen is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk.

Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden, die in aanmerking komen voor extra verlof en het daarbij behorende maximum aantal vrije dagen zijn:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal 1 dag (buiten de woonplaats maximaal 2 dagen);
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: maximaal 1 dag;
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders: maximaal 1dag;
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: - periode in overleg met directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag;
- verhuizing: maximaal 1 dag;
- een naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

3) Toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in binnen onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is, dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten hiervoor de ruimte bieden. Als een leerling voor minder dan tien dagen verlof nodig heeft, kunt u dit aanvragen (indien mogelijk aan het begin van het schooljaar) bij de directeur van de school. In het geval de aanvraag meer dan tien dagen betreft, dient u deze in bij bureau Leerplicht van de gemeente Eindhoven.

Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten. Dit zijn kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, in geval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau moet presteren bij een niet commercieel optreden, zoals: muziekconcoursen, filmopnames, toneelvoorstellingen en dergelijke.

In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond en worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld. Bij de aanvraag levert u ook kopieën aan van inschrijvingen, aanmeldingen, de toegekende status, etc. om de noodzaak tot deelname te verduidelijken. Bij cultuurtalenten kan contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.

In alle gevallen zal de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstellen, waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen. De school heeft het recht om een vrijstelling in te trekken, wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt. Wanneer de leerling zich niet houdt aan het plan van aanpak, doet de school melding van ongeoorloofd verzuim en neemt de leerplichtconsulent de verzuimmelding in behandeling.

4) Vakantieverlof

Als ouders vanwege hun werk alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen, is het mogelijk om voor hun kind vakantieverlof aan te vragen. Hieraan zijn enkele voorwaarden verbonden:

- de aard van het beroep van een van de ouders (horeca en aanverwante bedrijven);
- onoverkomelijke bedrijfseconomische belangen (bewijslast bij ouders /verzorgers);
- eenmaal per schooljaar maximaal 10 schooldagen;

- niet gedurende eerste twee lesweken van schooljaar.

Bij het indienen van de aanvraag kunt u een verklaring bijvoegen waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. Als de noodzaak tot vakantieverlof niet uit de aanvraag blijkt, wordt het verlof niet toegekend. Het is daarom raadzaam het aanvraagformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren in te dienen. Dit biedt u de mogelijkheid om een beroep- of bezwaarschrift in te dienen bij afwijzing van de aanvraag. Een bezwaar of beroep kunt u indienen volgens de klachtenregeling die elders in de schoolgids is opgenomen (zie hoofdstuk 5).

6.9. Ziekteverzuim

Als uw kind ziek is, moet u dit voor aanvang van de lessen melden. Dit kan bij de conciërge. Ook kunt u het Ouderportaal gebruiken voor uw ziekmelding. Als blijkt dat uw kind voor langere tijd niet naar school kan komen, is het van belang dat u overleg hebt met de leerkracht. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe wij het onderwijs aan uw kind toch kunnen voortzetten.

6.9.1. Besmettelijke ziekten

Indien uw kind ziek is en daardoor andere kinderen zou kunnen besmetten, vragen we u uw kind thuis te houden totdat het besmettingsgevaar is geweken. Indien u twijfelt, vragen we u contact met de huisarts en met de directie op te nemen om gezamenlijk te bepalen of uw kind weer naar school kan.

6.9.2. Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan besmetting gemakkelijk worden overgebracht. De school is ook zo'n plaats. We zijn van mening dat de school en de ouders *samen* verantwoordelijkheid dragen voor de bestrijding van hoofdluis. Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken, is er op onze school een ouder werkgroep actief (luizen pluizen). Deze werkgroep heeft als taak op een aantal vaste tijdstippen, direct na de schoolvakanties, alle leerlingen te controleren op hoofdluis.

Indien er hoofdluis wordt geconstateerd bij uw kind, volgen we een vast protocol. De leerkracht brengt u als ouder/verzorger op de hoogte en verzoekt u uw kind te behandelen totdat het hoofdluisvrij is. Ook informeren wij de ouders van de groep dat er hoofdluis en/of neten zijn geconstateerd; zij kunnen hun kind dan extra controleren en op tijd behandeling starten.

6.10. GGD

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel beteken.

Hebt u vragen of wilt u een afspraak maken? U kunt altijd contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid. Kijk op de website voor meer informatie: www.ggdbzo.nl/ouders of stuur een mail naar mijnkindendeggd@ggdbzo.nl. Vermeld altijd voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind. Bellen kan ook. Het telefoonnummer is 088-0031414.

6.9.1. Onderzoek

Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van groep 2 en 7 op een vast moment in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Zij kijken naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. U kunt bij elk contactmoment aanwezig zijn.

6.11. Veiligheid in en rond de school

Eénmaal in de vier jaar wordt in samenwerking met de Arbo Unie een RI&E (risico inventarisatie en evaluatie) opgesteld. Het komend jaar wordt onze RI&E opnieuw gemaakt. Wij hebben op school twee leerkrachten opgeleid tot BHV-er (bedrijfshulpverlener) . Ook onze conciërge is BHV-er. Daarnaast is hij Opgeleid Persoon. Elk jaar worden onze speeltoestellen gekeurd. Elk jaar oefenen we meerdere keren een ontruiming. Dat gaat altijd goed. We gaan ook oefenen met het naar binnen gaan i.v.m. dreigend gevaar.

6.12. Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Deze ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als de medewerkers die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand:

- De school / het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Hierdoor wordt niet alle schade die in schoolverband is ontstaan door de school vergoed. De school is alleen aansprakelijk als de schade is voortgekomen uit het in gebreke blijven van de school. Er moet een duidelijk verband zijn tussen de oorzaak van de schade en het gevolg van het tekortschieten van de school. Een voorbeeld waarbij geen schade wordt uitgekeerd, is wanneer aan een bril schade is ontstaan door deelname aan de gymnastiekles.
- In het geval dat de schade is veroorzaakt door het gedrag van een leerling, is de school/ het schoolbestuur niet aansprakelijk. Voor leerlingen jonger dan 14 jaar geldt dat de ouders verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind. Hierdoor zijn in deze gevallen de ouders zelf verantwoordelijk voor de schade die door hun kind is veroorzaakt. Het is dus van belang dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

7

Schoolontwikkeling

7.1 Terugblik

Op onze school werken we met jaarplannen (kalenderjaar). Voor een volledig overzicht verwijzen we naar de documenten jaarplan 2016 (doelen en realisatie) en jaarplan 2017. In december 2017 wordt beschreven welke doelen er in kalenderjaar 2017 zijn behaald. Deze documenten staan op onze website. De belangrijkste onderwerpen:

- **Handelingsgericht Werken**
Maatwerktraject met KPC Groep (Arjan Clijssen) op het onderdeel groepsplannen rekenen. We hebben een reken coördinator opgeleid en aangesteld. We gaan dit schooljaar verder met groepsplannen begrijpend lezen.
- **KIJK!**
Kijk! is een observatiesysteem voor kinderen van 0-7 jaar. Binnen ons Spilcentrum hebben wij een maatwerktraject ingekocht bij Kracht Educatief en zijn de kleuterleerkrachten van de school en de pedagogisch medewerkers van Partou geschoold. We gaan in het nieuwe schooljaar volgens deze methode kinderen observeren. Het opleidingstraject gaat door in het nieuwe schooljaar.
- **Ouderbetrokkenheid**
Beleid ouderbetrokkenheid is in 2016 herschreven en verder aangescherpt. Ook is een ouderanalyse toegevoegd.
In de kleuterklassen hebben we vanaf september 2016 inloop georganiseerd. Dit is zeer positief ontvangen door ouders. We gaan hier mee door.
We hebben huisbezoeken bij kleuters geïntroduceerd. Ook deze zijn positief ontvangen door ouders en kinderen. Ook dit blijven we doen.
Koffie-ochtenden rondom voorlezen waren ook een succes.
- **Communicatie met ouders**
De nieuwsbrief heeft een nieuwe look gekregen (minder tekst, meer plaatjes) en we hebben de website herschreven (ook minder tekst).
Daarnaast hebben we het Ouderportaal geïntroduceerd. We ronden dit project eind 2017 af.
- **Woordenschatonderwijs**
In oktober 2016 zijn we gaan werken met LOGO 3000 in groepen 1 en 2 en met LOGO middenbouw in groep 3. Ook is er vanaf januari 2017 een oudergroep actief waar we pre-teaching verzorgden aan ouders op het gebied van woordenschat.
Ook de bovenbouw-leerkrachten hebben zich in woordenschat verdiept. Zij hebben een training met Woorden in de weer gevolgd. In 2017-2018 krijgt dit een vervolg.
- **Verkeer**
We hebben een werkplan BVL gemaakt wat er voor heeft gezorgd dat we op 13 december 2016 is het BVL-Label (Brabants Verkeersveiligheidslabel) toegekend.

Sommige onderwerpen uit het jaarplan kregen geen aandacht en hebben we van de agenda gehaald of doorgeschoven. Het betrof:

- **Coöperatief leren**

Dit onderwerp is van de agenda gehaald. We hebben besloten voorrang te geven aan Handelingsgericht Werken (HGW). Vanaf september 2017 krijgt dit onderwerp weer aandacht omdat dit onlosmakelijk is verbonden met het principe van Kansrijke Combinatiegroepen.

- **ICT-vaardigheden leerkrachten**

Om te kunnen werken aan het vergroten van de ICT-vaardigheden van onze leerkrachten hebben wij eerste een inventarisatie gemaakt. Deze inventarisatie is de basis om te komen tot ICT-beleid, waarin ICT-vaardigheden van leerkrachten een onderwerp zijn. We gaan hier in 2017/2018 mee verder.

Wat wèl is gebeurd is scholing van 3 leerkrachten op het gebied van 21th century skills. Met kinderen zijn we projectmatig aan de slag gegaan rond kerst en voor moederdag. Superleuk!

7.2 Vooruitblik

In het najaar gaan we het jaarplan 2018 en de begroting vormgeven. In grote lijnen hebben we die doelen al benoemd. Dit schooljaar maken we ze concreter, we geven aan wie uit ons team verantwoordelijk wordt voor de gestelde doelen (dit doen we in het kader van gedeeld leiderschap en het verder professionaliseren van onze organisatie) en we leggen vast wanneer de doelen behaald moeten zijn. Daarnaast blijven we uiteraard gewoon lesgeven en organiseren we aansprekende (leer)activiteiten voor onze kinderen.

Wat gaan we extra doen?

- Verdiepingstraining KIJK! voor medewerkers van de voorschool en onze kleuterleerkrachten.
- Kansrijke combinatiegroepen in groep 4/5 en 5/6 in samenwerking met CEDIN.
- We gaan meer ervaring opdoen met het voeren van leerling-gesprekken (leerkrachten krijgen hiervoor tijd).
- We gaan het mogelijk maken om bij elkaar in de klas te gaan kijken (collegiale consultatie).
- Samen met de MR-ouders gaan we informatieavonden voor ouders organiseren, de eerste staat gepland in de week van de mediawijsheid en gaat over social media.
- PR: we gaan ouders zoeken die onze werkgroep willen versterken en zo te werken aan ambassadeurschap. Ook gaan we Facebook planmatig inzetten.
- Communicatie: we gaan het ouderportaal verder invoeren en zorgen dat alle ouders zijn aangesloten.
- Verkeer: het BVL dossier digitaal maken.
- Onderzoek naar het uitbreiden van ons curriculum met Engels in alle groepen.
- ICT beleidsplan maken en opleveren.
- Groepsdynamisch Onderwijs: we gaan betere afspraken maken met betrekking tot buiten spelen om er voor te zorgen dat kinderen fijn buiten kunnen zijn (duidelijkheid). We doen dit in samenwerking met de MBS.
- We gaan verder met werken aan 21th century skills voor kinderen door middel van projecten.
- Ook gaan we verder met het project KEI Gaaf!

8

Namen en adressen

| | |
|------------------------------|--|
| Bestuursbureau SALTO | Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven, (040) 260 67 10 |
| Bibliotheek Eindhoven | De Witte Dame - Emmasingel 22, 5611 AZ Eindhoven, (040) 260 42 60 Mediacoach voor SALTO-school Louis Buelens; Marfa Vermeulen |
| Bureau Leerplicht | Stadhuisplein 6, 5611 EN Eindhoven, (040) 238 28 47 |
| Buitenschoolse Opvang Partou | Mirabelweg 96, 5632 PD Eindhoven, (040) 2486716, E-mail mirabelweg@partou.nl www.partou.nl/mirabelweg |
| Centrum voor de Kunsten | Stratumsedijk 22, 5611 ND Eindhoven, (040) 216 32 63 |
| GGD Brabant-Zuidoost | (088) 0031 414, Postbus 8684 5605 KR Eindhoven Bezoekadres: Clausplein 10, 5611 XP Eindhoven mijnkindendeggd@ggdbzo.nl , www.ggdbzo.nl/ouders |
| Jeugdcultuurfonds | Voor financiële ondersteuning bij muziek- of dansles Website www.jeugdcultuurfonds.nl , (040) 2193472 E-mail consulent.eindhoven@jeugdcultuurfonds.nl |
| Jeugdsportfonds | Voor financiële ondersteuning bij het beoefenen van een sport Website www.jeugdsportfonds.nl , (040) 2193472 E-mail consulent.eindhoven@jeugdsportfonds.nl |
| Leerkrachten | Zie schema op blz.10 voor e-mailadressen |
| Medezeggenschapsraad | Oudergeleding: Mohamed el Aater en Juliet Gagnon Leerkrachten: Renske Groenemans-secretaris (voorzitter) Jolanda Buster (secretaris) |
| Onderwijsinspectie | E-mail info@woinsp.nl Website www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs tel 0800 80 51 (gratis) |
| Stichting Leergeld | Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven(040) 2131141 Bereikbaar op ma en do van 9.00 – 13.00 uur E-mail secretariaat@leergeld-eindhoven.nl |

Veilig Thuis (meldpunt
Huiselijk geweld)

telefoon 0800-2000 (gratis en 24/7 bereikbaar)
vanuit het buitenland +31 703119007 (niet gratis)

Vertrouwenspersonen

Extern: Irma van Hezewijk
irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl
M 06-54647212
Website www.vertrouwenwerk.nl

Schoolcontactpersoon: Marlies Bovers: m.bovers@bs-louisbuelens.nl

Wij Eindhoven

Ellen Verbeek, generalist WIJteam Vaartbroek
Elke dinsdagochtend tussen 08:00 en 09:00 uur op school
ellenverbeek@wijeindhoven.nl
M 06-11903369